

Die Elemente eines privaten Geschäftsbriefs aus einer Situationsbeschreibung herausarbeiten und ergänzen

Briefelemente	Textinformationen	Notwendige eigene Ergänzungen
Absender		
Empfänger		
Briefdatum		
Betreff		
Anrede		
Haupttext		
Grußformel		
Anlagen		

Die Elemente eines privaten Geschäftsbriefs aus einer Situationsbeschreibung herausarbeiten und ergänzen

Absender	Empfänger	Brief- datum	Betreff	Anrede	Haupttext	Anlagen