## **Die äußere Form eines privaten Geschäftsbriefs**



009 173344 BIC GEZODE91 BAB

IBAN DE41 6909 0800

1. **Vollständige Adresse des Absenders**
2. **Kalenderdatum**
3. **Vollständige Adresse des Empfängers**
4. **Kurzer und prägnanter Betreff (Anlass des Briefes in Kurzform)**
5. **Situationsgerechte und adressatengerechte Anrede**
6. **Sinnvoll gegliederter Haupttext des Briefes**
7. **Situationsgerechte und adressatengerechte Grußformel**
8. **(Handschriftliche) Unterschrift**
9. **Maschinenschriftliche Namensunterschrift**
10. **Anlagenvermerk mit Auflistung aller Anlagen (bei Platzmangel auch neben der Grußformel möglich)**