# Zu erledigen
(EinfacheTo-do-Liste)

Name

| Aufgabe, Aktivität … | Termin |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notieren Sie in der Liste alle Aufgaben, die Sie noch erledigen müssen. Tragen Sie feststehende Termine für Aktivitäten ein.

Autor: Gert Egle/www.teachsam.de – Dieses Werk ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz., CC-BY-SA - OER Logo © 2012 Jonathas Mello, used under a Creative Commons license BY-ND