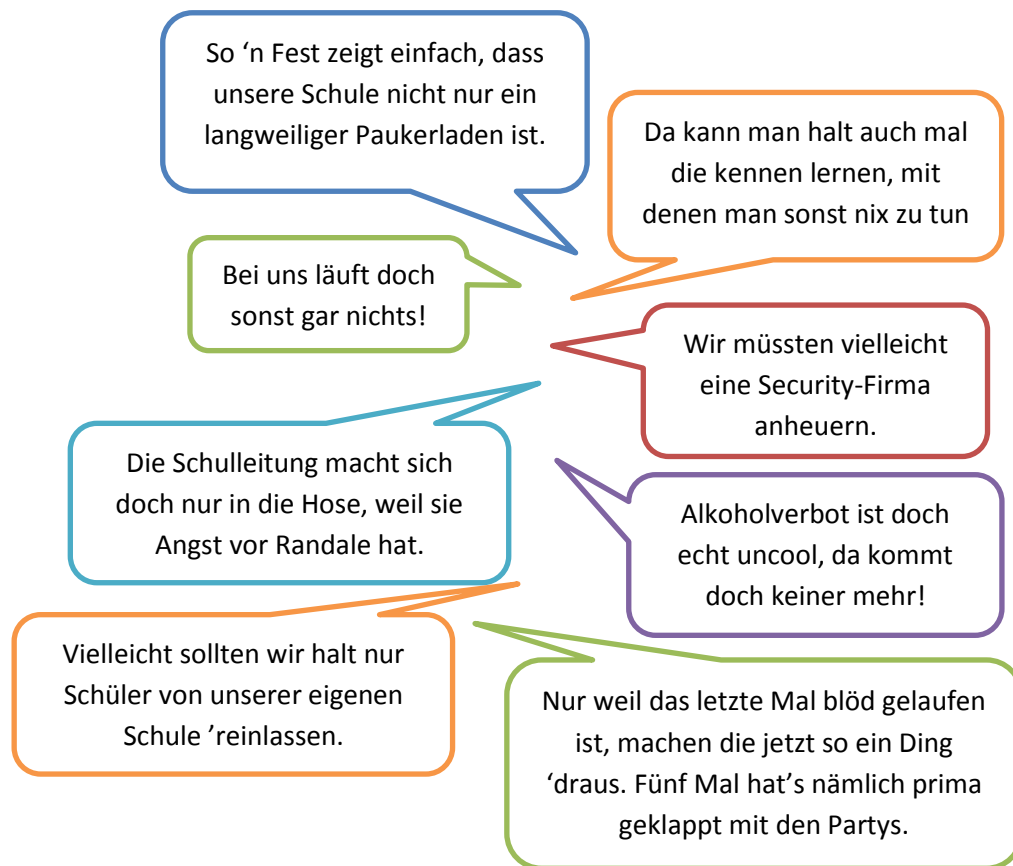


Wie formuliert man den Haupttext?

Aus Alltagsargumentationen Argumente für den privaten Geschäftsbrief entwickeln und formulieren

Situation:

An der Zeppelin-Gewerbeschule in Musterlingen hat die Schulleitung entschieden, nach Vorkommnissen, die sich bei der letzten Schulparty ergeben haben, auf eine solche Veranstaltung künftig zu verzichten. Auf der Party waren vor allem schulfremde Personen mit ihrem übermäßigen Alkoholkonsum aufgefallen, der zum Teil als Komasaufen abließ. Als Lehrkräfte, die an diesem Abend freiwillig die Aufsicht übernommen hatten, dagegen einschreiten wollten, wurden sie von den fremden, aber auch Schülern ihrer eigenen Schule mehrfach angepöbelt und zum Teil bedroht. Als zwei Randalierer Hausverbot bekommen hatten, hatten sie sich zunächst geweigert zu gehen. Als sie schließlich doch das Gebäude verlassen hatten, ging wenige Minuten später eine Scheibe von außen zu Bruch. Auf einer SMV-Sitzung werden bei der Diskussion um diesen Sachverhalt unter anderem die folgenden Äußerungen gemacht.



Arbeitsanregungen:

Schreiben Sie im Namen der SMV einen Brief an die Schulleitung mit der Bitte, ihre Entscheidung noch einmal zu überdenken. Verfassen Sie diesen Brief unter Berücksichtigung der formalen Anforderungen an einen privaten Geschäftsbrief.

- Versuchen Sie dabei die Schulleitung von den überwiegend positiven Effekten eines derartigen Schulfestes zu überzeugen.
- Machen Sie ferner Lösungsvorschläge, wie die beim ersten Versuch entstandenen Probleme in Zukunft vermieden werden könnten.
- Verwenden Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihrer Argumente die Aussagen der SMV-Mitglieder.