

teachSam Quickie

„Keine Zeit“ und trotzdem zum Schreibziel

Kurzfassung der Arbeitsschritte beim produktorientierten Schreiben einer Inhaltsangabe zu einem kontinuierlichen Sachtext

Ein Quickie: Info kurz und schnell

Das Deutsche Universalwörterbuch von DUDEN (2006) hält für den Eintrag »**Quickie**«, ein Wort, das von dem englischen Adjektiv *quick* (dt. schnell) kommt, als **erste Bedeutungsvariante** fest, dass es sich dabei um etwas handelt, "was schnell, in verkürzter Form erledigt, abgehandelt o. Ä. wird". **teachSam-Quickies** sind also für alle gedacht, die „**keine Zeit**“ dafür haben oder aufwenden wollen, sich mit den Dingen genauer auseinanderzusetzen, aber trotzdem versuchen wollen, ihre Schreibziele zu erreichen. Ihnen und allen anderen kann es als eine Art **Kurzleitfaden** dienen.

So wird's gemacht: Inhaltsangabe

1. Klären Sie vorab, ob die verlangte Inhaltsangabe als allgemeine **Schreibaufgabe** gestellt ist oder ob bestimmte Vorgaben zu bestimmten Aspekten dazu gemacht werden. Stellen Sie sich auf eine zweiteilige Schreibaufgabe ein, wenn zusätzlich eine (kurze) Stellungnahme zum Text oder zu bestimmten Aspekten gefordert ist.
2. Lesen Sie die Textvorlage zunächst in einem ersten Lektüredurchgang durch, um sich **ein erstes Bild vom Text** zu machen.
3. Gehen Sie die Textvorlage dann bei der zweiten Lektüre Abschnitt für Abschnitt durch. **Markieren Sie** dabei **wichtige Aussagen**.
4. Erarbeiten Sie dann die **inhaltliche Gliederung des Textes**, indem Sie **Sinnabschnitte** im Text oder am Textrand markieren. Bei schwierigeren Texten hilft es dabei oft, zumindest abschnittsweise, Aussage für Aussage untereinander in Satzform als **Aussagenliste** zu notieren, um das eigene Textverständnis zu erhöhen.
5. Stellen Sie im Anschluss fest, welche der erforderlichen **Informationen für den Aussagekern** die Textvorlage enthält und halten Sie diese fest.
6. Formulieren Sie im Anschluss daran Ihren **Entwurf für den Aussagekern** auf einem gesonderten Blatt. Überprüfen Sie Ihren Entwurf auf Vollständigkeit der geforderten Angaben und seine sprachlich-stilistische Korrektheit. Überarbeiten Sie Ihren Entwurf ggf. und formulieren Sie die Endfassung.
7. Formulieren Sie nun Ihren Text, mit dem Sie den **Inhalt des Textes** wiedergeben. Gestalten Sie die Inhaltsangabe im Präsens (Gegenwartsform) sachlich und ohne eigene Wertungen. Kommen im Text Passagen in wörtlicher Rede vor, die Sie wiedergeben wollen, benutzen Sie dazu die **indirekte Wiedergabe**.
8. Gehen Sie Ihre Inhaltsangabe danach noch einmal durch. Nehmen Sie dabei ggf. nötige Korrekturen vor und verbessern Sie damit die Endfassung.
9. Sollte die Schreibaufgabe eine (kurze) Stellungnahme zum Text oder zu bestimmten Aspekten der Textvorlage verlangen, formulieren Sie im Anschluss an die Inhaltsangabe Ihre Meinung und begründen diese (am Text).