

Ordnung des Stoffes

Oberbegriffe und Unterpunkte unterscheiden und kategorisieren

Thema:

Bei der Ordnung des Stoffes müssen Sie die Ergebnisse Ihrer Stoffsammlung noch einmal unter die Lupe nehmen. Dabei müssen Sie entscheiden, welche der gefundenen Gesichtspunkte in ihren Schreibprozess weiter eingehen sollen. Und vor allem müssen Sie die bei der Stoffsammlung gefundenen Ideen in eine hierarchische Ordnung bringen. Das bedeutet: Sie müssen versuchen, Zusammengehörendes zu erkennen und unter geeigneten Oberbegriffen zusammenzufassen.

Mit Hilfe der nachfolgenden Tabelle können Sie in Ihre Stoffsammlung Ordnung bringen.

A. Arbeitsschritte bei der Stoffordnung mit der Tabellenmethode

1. Dazu müssen Sie zunächst erkennen, ob der von Ihnen notierte Gesichtspunkt bei der Stoffsammlung als **Oberbegriff** für eine Reihe anderer Gesichtspunkte dienen kann.
2. Haben Sie solche Oberbegriffe gefunden, können Sie diese untereinander in die **Spalte „Oberbegriffe“ der Tabelle eintragen**.
3. Als nächsten Schritt tragen Sie die Gesichtspunkte oder Ideen aus Ihrer Stoffsammlung ein, die als **Unterpunkte** unter den jeweiligen Oberbegriff fallen. Dabei können Sie – wenn Sie dabei auf neue Ideen kommen – natürlich Ergänzungen vornehmen.
4. Wenn es Gesichtspunkte/Ideen in Ihrer Stoffsammlung gibt, von denen Sie meinen, dass sie als Unterpunkte zusammengehören, listen Sie im nächsten Schritt diese **zusammengehörenden Unterpunkte** jeweils in einer eigenen Tabellenzeile auf.
5. Wenn es in Ihrer Stoffsammlung Gesichtspunkte/Ideen gibt, die nur **einzelne Unterpunkte** darstellen, notieren Sie am Ende Ihrer Stoffordnungstabelle in die Spalte Oberbegriffe den Oberbegriff **„Sonstiges“** und listen in der Spalte „Unterpunkte“ diese einzelnen Gesichtspunkte auf. In die Restgruppe Sonstiges muss nicht jeder Gesichtspunkt übernommen werden, den Sie bei der Stoffsammlung gefunden haben.
6. Überlegen Sie im letzten Schritt noch einmal, unter welche **Oberbegriffe** sich die Gruppen von Unterpunkten zusammenfassen lassen, die Sie noch nicht mit einem Oberbegriff versehen haben. **Ergänzen Sie diese Oberbegriffe** auch dann, wenn Sie mit Ihrer Wahl des Oberbegriffs nicht rundum zufrieden sind.

B. Schreibkonferenz Stoffordnung

Im Verfahren des schrittweise kooperativen Schreibens (Schreibkonferenz) können Sie wie folgt vorgehen:

- Jedes Teammitglied führt zunächst – jeder für sich - die oben genannten Arbeitsschritte 1 – 2 durch.
- In einer **1. Schreibkonferenz** erhält jedes Teammitglied von den anderen Teammitgliedern Rückmeldung darüber und **ergänzt und überarbeitet** ggf. seine Eintragungen.
- Dann führen die Teammitglieder – wieder jeder für sich – die Arbeitsschritte 4 - 6 durch.
- In einer **2. Schreibkonferenz** werden die Ergebnisse dieses Arbeitsschrittes für jeden einzelnen besprochen. Ehe zur Arbeitsgliederung – dem nächsten größeren Arbeitsschritt auf dem Weg zum Endprodukt „Erörterungsaufsatz“ sollten die Ergebnisse der Stoffordnung ggf. noch einmal so **überarbeitet** werden, dass das Feedback des Teams zu den jeweils eigenen Arbeitsergebnissen eingearbeitet werden kann.

Oberbegriffe	Unterpunkte



Thema:

Oberbegriffe	Unterpunkte	Beispiele

Thema:

Oberbegriffe	Unterpunkte	Beispiele	Gliederungs- punkt Nr.

