# Zu erledigen(EinfacheTo-do-Liste)

Name

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufgabe, Aktivität …** | **Termin** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



Notieren Sie in der Liste alle Aufgaben, die Sie noch erledigen müssen. Tragen Sie feststehende Termine für Aktivitäten ein.