# Liste zum Projekt

Name / Datum

* Keine konkreten Einzelheiten oder detaillierten Projektplanungen
* Keine nach Prioritäten geordnete Reihenfolge

Nr. ... von ...

* Keine nach Größe des Projekts gelistete Rangfolge

|  |
| --- |
| **Projekt**(= „Jedes gewünschte Ergebnis, das mehr als einen Handlungsschritt erfordert.“ Allen) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |


Notieren Sie in der Liste alles das, was zu seiner Erledigung mehr als einen Handlungsschritt erfordert. Gehen Sie diese Projektliste immer wieder einmal (täglich, wöchentlich, vierzehntägig ..) durch, um den Überblick zu bewahren.